

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru accesul, organizarea și funcționarea bazinelor de înot aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București

Văzând proiectul de hotărâre nr. K2-245/15.11.2023;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. D2586/15.11.2023 al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București;

Ținând seama de raportul de specialitate nr. D2587/15.11.2023 al Direcției Generale Administrație Publică Locală, Raportul de specialitate nr. M3-224/03.11.2023 al funcționarului responsabil cu aplicarea Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare, Raportul de specialitate nr. M3-278/15.11.2023 al Direcției Juridice, Legislație, Contencios Administrativ, Raportul de specialitate nr. G/4474/15.11.2023 al Direcției Management Economic și Raportul de specialitate nr. N. 671/15.11.2023 al Direcției Cadastru, Fond Funciar, Patrimoniu și Registru Agricol, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1;

Având în vedere avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, impozite și taxe locale, avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridice, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor și patrimoniu și avizul Comisiei de cultură, învățământ, sport, mass-media și culte ale Consiliului Local al Sectorului 1;

Ținând seama de amendamentul formulat de grupul consilierilor locali PSD, aprobat de Consiliul Local al Sectorului 1 în ședința din 05.12.2023;

În virtutea prevederilor Constituției României;

În conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 535/1.505/2021 pentru aprobarea regulamentelor privind condițiile necesare a fi respectate pentru accesul în bazele sportive, în vederea practicării sporturilor individuale în aer liber, pentru practicarea sporturilor de echipă în aer liber, pentru reluarea activității de natație în bazinele acoperite și în aer liber din România, în vederea desfășurării activităților sportive în spații închise, desfășurării activităților de pregătire fizică în săli de fitness și aerobic, respectiv accesul spectatorilor la evenimentele sportive;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 220/2018 privind predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., a amplasamentului parte din terenul având IE nr. 220999, conform Cărții funciare nr. 220999 și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții Proiect tip - „Bazin de Înot Didactic la ”Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” (Fostă nr. 175), Str. Lainici, nr. 4-8, Sector 1, București”, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 221/2018 privind predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții "C.N.I." S.A., a amplasamentului parte din terenul având IE nr. 217925, conform Cărții funciare nr. 217925 și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții Proiect tip - „Bazin de Înot Didactic la ”Școala Gimnazială nr. 178, Str. Dridu nr. 2 Sector 1, București”, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 5 lit. cc), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 166 alin. (2) lit. d)), lit.l) și lit.q) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1
întrunit în ședință ordinară
HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - (1) Se aprobă Hotărârea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 178 cu nr. 24/03.11.2023.

(2) Se aprobă Contractul cadru de administrare, conform Anexei 2 la Hotărârea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 178 cu nr. 24/03.11.2023, care face parte integrată din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă Regulamentul privind accesul, organizarea și funcționarea bazinelor de înot aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București, conform Anexei 3 la Hotărârea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 178 cu nr. 24/03.11.2023, care face parte integrată din prezenta hotărâre, care se va aplica și pentru bazinul didactic de înot de la Școala Gimnazială nr. 175 Sf. Nicolae.

(4) Anexele 2 și 3, parte integrată din prezenta hotărâre, se aplică, în mod unitar, pentru cele două unități de învățământ, respectiv: Școala Gimnazială nr. 178 și Școala "Sfântul Nicolae".

Art. 2 Anexa nr. 3 la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentul privind accesul, organizarea și funcționarea bazinelor de înot didactice de la Școala Gimnazială nr. 178 și Școala "Sfântul Nicolae", se modifică astfel: Cap. II Înregistrarea și accesul în incinta bazinului, Program de acces: zilnic, de luni până duminică în intervalul orar 8.00-22.00. Pentru elevii înscriși la Școala Gimnazială nr. 178 și Școala Gimnazială nr. 175 Sf. Nicolae, programul de acces se va stabili prin decizia Consiliului de Administrație a fiecărei unități de învățământ.

În cazul înființării unei clase vocaționale/sportive pentru înot sau polo, se va asigura un culoar de înot special destinat, în perioadele de antrenament al clasei respective, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art. 3 - (1) Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, Direcția Generală Administrație Publică Locală, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei hotărâri entităților menționate la alin. (1), precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

Această hotărâre a fost adoptată cu unanimitate, în momentul votului fiind prezenți 25 de consilieri locali din 27 de consilieri locali în funcție, astăzi, 05.12.2023, în ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 1, în temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Daniela Pona

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Mirona-Giorgiana Mureșan

Nr. 191
Data: 05.12.2023



Refuz contrasemnarea prezentei hotărâri, în temeiul art. 140 alin. (3) din OG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu Opinia motivată nr. 9 / 15.12.2023.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 178
STR. DRIDU NR.2, SECTOR 1, BUCUREȘTI
TEL/FAX: 021 667.03.35
E-mail: scoalanr178@gmail.com
Site: www.scoalanr178.ro



HOTARĂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

NR. 24 DIN 3.11.2023

Privind darea în administrare Sectorului 1 al Municipiului București a imobilului – construcție "BAZIN DE ÎNOT DIDACTIC" și terenul aferent, situat în incinta unității de învățământ ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 178, din str. Dridu nr. 2, sectorul 1, București

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 178,

Întrunit în ședința extraordinară la data de 03.11.2023, convocată prin decizia nr.2899/din 31.10.2023 a Directorului unității școlare, la sediul școlii, în conformitate cu Metodologia Cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordin al Ministrului Educației,

Luând în considerare:

- Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 1 privind obiectivului de investiții Proiect tip „Bazin de Înot Didactic la Școala Gimnazială nr. 178, Strada Dridu nr. 2, Sectorul 1, București” – amplasament format din imobil construcție și teren aferent, CF 217925.
- Finalizarea obiectivului și necesitatea punerii în funcțiune și utilizării efective a acestuia într-un termen cât mai scurt, având la bază interesul și dreptul primordial al elevilor de a beneficia de bazine de înot didactic pe raza teritorială a sectorului 1,
- Resursele limitate ale Școlii Gimnaziale nr. 178 de a administra în mod direct bazinul de înot,
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale nr. 178 ("Școala"),
- Solicitățile Primarului Sectorului 1 ("Primăria") din data de 22.06.2022 și data de 12.01.2023 de a prelua Sectorul 1 spre administrare bazinul de înot, fără a schimba destinația imobilului de bazin didactic,
- Adresa Ministerului Educației, anexă la prezenta,

Cu 10 (zece) voturi "pentru", 0 (zero) voturi "împotrivă", 0 (zero) "abțineri"

HOTĂRĂȘTE

1. Se aprobă darea în administrare Sectorului 1 al Municipiului București, pe o perioadă de un (1) an, cu posibilitatea de prelungire cu acordul ambelor părți, dacă sunt respectate obligațiile stipulate în documentele anexe, de către părțile contractante, de la data semnării contractului de administrare, a Imobilului „Bazin de Înot Didactic la Școala Gimnazială nr. 178, Strada Dridu nr. 2, Sectorul 1, București" (construcție și teren aferent, denumite în comun Imobilul/Amplasamentul), cu datele de identificare din Anexa 1, parte integrantă din prezenta Hotărâre. Dreptul de administrare poate înceta prin actul de revocare emis în condițiile legii de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 178.
2. Se aprobă Contractul-cadru de administrare, care se va încheia între Sectorul 1 și Școala Gimnazială Nr. 178, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta Hotărâre.

3. Se aprobă Regulamentul privind accesul, organizarea și funcționarea Bazinului de înot didactic de la Școala Gimnazială nr. 178 str. Dridu nr. 2, sector 1, care se va afla în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București (Regulamentul), Anexa 3, parte integrantă din prezenta Hotărâre.
4. Sectorul 1 al Municipiului București, prin Consiliul Local, ca titular al dreptului de administrare, va exercita dreptul de folosință, de posesie și de dispoziție materială cu privire la imobilul prevăzut la art. 1 ca un bun proprietar, fără a putea schimba destinația bazinului de înot (care este didactic, doar pentru elevi) și a spațiilor afectate procesului educațional didactic al elevilor, inclusiv a terenului aferent, conform funcționalităților stabilite prin proiectul tehnic al amplasamentului, conform prevederilor contractului de administrare.
5. Sectorul 1 al Municipiului București, prin Primar, va obține avizele, aprobările, autorizațiile și permisele necesare și va respecta prevederile legale, ca un bun proprietar, pentru a asigura desfășurarea în condiții optime și de siguranță a activităților sportiv didactice din cadrul bazinului de înot descris la art. 1.
6. Predarea-primirea amplasamentului (imobil construcție și teren aferent, garduri, porți de acces), împreună cu cartea tehnică a construcției și toate celelalte bunuri (chei, mobilier, bunuri interioare din imobil) se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire între părțile interesate, în termen de maxim 60 de zile de la data adoptării acestei Hotărâri, numai după semnarea contractului cadru de administrare între părți.
7. Primarul Sectorului 1 va îndeplini cuvenitele formalități legale în vederea ducerii la îndeplinire în bune condiții a procedurii de preluare în administrare a amplasamentului și de administrare a acestuia în condițiile prezentei Hotărâri, contractului de administrare, Regulamentului și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
8. Prezenta Hotărâre se comunică Sectorului 1, Primarului Sector 1 și Consiliului Local al Sectorului 1. Aceștia o pot comunica și altor organisme sau autorități, conform propriilor reglementări.
9. Prezenta Hotărâre conține 3 (trei) Anexe, parte integrantă din aceasta:
 - A. Anexa 1 – Datele de identificare ale Imobilului
 - B. Anexa 2 - Contract cadru de administrare
 - C. Anexa 3 – Regulament privind accesul, organizarea și funcționarea Bazinului de înot didactic de la Școala Gimnazială nr. 178 str. Dridu nr. 2, sector 1.

Președinte Consiliu de Administrație
Prof. Mihaela Gabriela Nițe

Secretar Consiliu de administrație
Prof. Chiojdoiu Maria Chiojdoiu



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 178
STR. DRIDU NR.2, SECTOR 1, BUCUREȘTI
TEL/FAX: 021 667.03.35
E-mail: scoalanr178@gmail.com
Site: www.scoalanr178.ro

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1	
Nr.	05 DEC 2023
191	Anexa 2
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ	
DANIELA POPA	



Anexa nr. 2
la Hotărârea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 178 nr. 24. Din 3.11.2023

Școala Gimnazială Nr. 178

Primăria Sector 1 București

CONTRACT CADRU DE ADMINISTRARE

CAP. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Bulevardul Banu Manta, nr.9, Sector 1, telefon: +40 (0)21 319 10 13, fax:+40 (0) 21 319 10 27, .C.I.F:4505359, cont: RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentat prin doamna Clotilde Marie Brigitte Armand, Primarul Sectorului 1 al Municipiului București

și

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 178, cu sediul în Str. Dridu, nr.2, Sector 1, telefon/ fax 021.667.03.05, reprezentată prin doamna Director Mihaela Gabriela Nițe

PREAMBUL:

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliul de Administrație a Școlii Gimnaziale nr. 178 nr.... din.....
- Dispoziția Primarului Sector 1 nr... din /
- Hotărârea Consiliul Local nr..... din.....

Părțile au convenit încheierea prezentului contract de administrare, cu respectarea următoarelor clauze și condiții:

CAP. II- OBIECTUL CONTRACTULUI:

Art.1 (1) Obiectul prezentului contract îl constituie **administrarea de către Sectorul 1 al Municipiului București a bazinului de înot didactic aflat în București, Str. Dridu nr. 2, Sector 1, în incinta Școlii Gimnaziale Nr. 178**, unitate de învățământ preuniversitar de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1 al Municipiului București.

(2) Imobilul aparține domeniului public al Municipiului București, aflat în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București, având o suprafață totală desfășurată de 1391 mp, suprafață construită de 840 mp, iar clădirea dispune de vestiare, grupuri sanitare, spații pentru personal de supraveghere, cabinet de prim-ajutor, spații tehnice, spații de depozitare, holuri, spațiu public, scări acces, centrală tratare aer, centrală termică, bazinul de înot.

(3) Contractul de administrare se încheie cu scopul utilizării de către elevii din Municipiul București a bazinului de înot situat în incinta Școlii Gimnaziale, NR. 178 din București, Str. Dridu nr. 2, Sectorul 1, în vederea valorificării la capacitate maximă a bazinului de înot didactic, a susținerii, promovării, încurajării, practicării activităților sportive în bazinul de înot didactic.

(4) Predarea-primirea Imobilului, a amplasamentului general, Cărții tehnice și toate bunurile din incinta bazinului, inclusiv cheile de acces, se va face pe bază de proces verbal de predare primire, încheiat de părți în termen de maxim 10 zile de la data semnării prezentului contract de administrare.

CAP. III – DURATA CONTRACTULUI

Art. 2. (1) Prezentul contract se încheie pe o perioadă de un (1) an de la data semnării sale, cu posibilitatea de prelungire cu acordul ambelor părți, dacă sunt respectate obligațiile stipulate în documentele anexe, de către părțile contractante

(2) În cazul în care se dorește prelungirea acordului, partea interesată va notifica în acest sens cealaltă parte **cu cel puțin 120 de zile** anterior termenului de încetare.

(3) Prezentul contract poate fi prelungit numai cu acordul prealabil scris al ambelor părți.

CAP. IV- DERULAREA CONTRACTULUI. CLAUZE ESENȚIALE:

Art. 3 (1) Utilitățile aferente Imobilului, anume: energie electrică, termică, apa, canal, gaze, gunoi menajer, vor fi achitate lunar de către Sectorul 1 al Municipiului București, conform prevederilor legale, concomitent cu cele ale Școlii nr. 178; în acest sens, un reprezentat desemnat al Școlii nr. 178 va transmite persoanei desemnate/compartimentului desemnat de către Sectorul 1 al Municipiului București facturile de utilități sus-menționate, în termen de maxim 5 zile de la data primirii acestora. Restul utilităților care nu sunt comune cu Școala (internet, telefonie, STS, curățenie, întreținere etc) pot fi contractate prin contracte distincte și separate de către Sectorul 1 al Municipiului București. Pentru evitarea oricărui dubiu, facturile de utilități esențiale (ex. energie electrică, termică, apa, canal, gaze, gunoi menajer) nu sunt și nu pot fi defalcate pentru consumul distinct aferent Școala și respectiv Bazin de înot, ci sunt facturi unice pentru ambele locuri de consum, prin urmare Sectorul 1 al Municipiului București va plăti facturile de utilități integral și nedefalcate atât pentru Școală cât și pentru Bazinul de înot.

(2) Bazinul de înot din incinta Școlii Gimnaziale, NR. 178 din București, Str. Dridu nr. 2, Sectorul 1, aflat în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București va fi întreținut și exploatat direct sau prin contracte de prestări servicii încheiate în condițiile legii. Contractele vor fi gestionate de Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1, prin compartimentele de specialitate.

(3) Prestatorii de servicii/responsabilii stabiliți vor respecta întocmai prevederile prezentului contract de administrare și ale Regulamentului privind accesul, organizarea și funcționarea bazinelor de înot aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București aprobat prin HCL, împreună cu legislație incidentă în vigoare. În acest sens, Sectorul 1 al Municipiului București se va asigura că în contractele încheiate cu prestatorii de servicii (utilizatorii care vor derula activitatea didactică de înot la bazin) se vor menționa și clauzele prezentului contract de administrare, iar aceste contracte vor fi tripartite, în sensul în care Școala Gimnazială nr. 178 va fi parte semnatară a oricărui astfel de contract/protocol/acord/ formă de colaborare cu terții prestatori de servicii. În orice situație, față de Școală, în temeiul prezentului contract, răspunderea este solidară a Sectorului 1 al Municipiului București și a prestatorului de servicii desemnat de către acesta.

(4) Vor fi asigurate și respectate de către Sectorul 1 condițiile de securitate și sănătate a muncii, condițiile minime de igienă și siguranță pentru protecția elevilor care vor beneficia de serviciile bazinului, angajaților implicați în organizarea și desfășurarea activităților, precum și a personalului care administrează

baza de natație, se vor elabora planuri de sănătate și securitate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Se vor nominaliza prin proceduri proprii persoanele responsabile pentru respectarea numărului maxim de persoane admis în fiecare tip de încăpere. Aceste persoane pot fi salariați ai bazei sportive sau reprezentanți ai cluburilor sportive utilizatoare.

(5) Vor fi asigurate și respectate cu strictețe de către Sectorul 1 și de către prestatorul de servicii desemnat condițiile de liniște, netulburare a ordinii publice și respectarea bunelor moravuri, grija și răspunderea față de elevii Școlii Gimnaziale nr. 178 aflați la cursuri sau în incinta Școlii, care trebuie să-și desfășoare activitatea în condiții optime, fără a fi în niciun fel tulburați de către activitatea bazinului de înot, beneficiarii acestuia sau reprezentanții lor legali (părinții) .

(6) Sectorul 1 al Municipiului București răspunde integral și imediat pentru obținerea și menținerea în vigoare a tuturor aprobărilor, autorizațiilor, avizelor necesare bunei și optimei funcționări a bazinului de înot, precum și pentru siguranța elevilor și a reprezentanților legali aflați în incinta amplasamentului, respectiv pentru siguranța desfășurării activităților didactice și practice din incintă.

(7) Vor fi asigurate și respectate de către Sectorul 1 normele igienico-sanitare, normelor tehnice, metrologice, de protecția muncii, protecția mediului înconjurător, precum și a actelor normative specifice activității desfășurate, în caz contrar va fi direct răspunzător și va suporta toate sancțiunile legale și prejudiciile cauzate;

(8) Vor fi asigurate și respectate de către Sectorul 1 normele în vigoare privind prevenirea și stingerea incendiilor (inclusiv instruirea corespunzătoare a personalului care își desfășoară activitatea în imobilul ce face obiectul prezentului contract);

CAP. V DREPTURILE SI OBLIGATIILE PĂRȚILOR

Art. 4 (1) Școala Gimnazială Nr. 178 asigură predarea Imobilului, a terenului, a amplasamentului și a bunurilor din interiorul imobilului, în termen de maxim 10 zile de la data semnării prezentului contract de administrare.

(2) Școala Gimnazială Nr. 178 este de acord cu utilizarea imobilului în conformitate cu prevederile prezentului contract de administrare și cu prevederile Regulamentului privind accesul, organizarea și funcționarea bazinelor de înot aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București aprobat prin HCL nr. _____.

(3) Școala Gimnazială nr. 178 are următoarele drepturi și obligații:

1. să permită liniștită folosință a Imobilului, a obiectelor de inventar, dotările, echipamentele și instalațiile aferente, în bune condiții, de către Sectorul 1 al Municipiului București sau de către prestatorii de servicii desemnați de către aceștia;
2. să anunțe Sectorul 1 cu privire la apariția oricăror situații care împiedică întrebuințarea imobilului conform destinației sale;
3. să controleze modul cum este folosit și utilizat Imobilul și amplasamentul, cu respectarea destinației stabilită, aceea de bazin didactic, destinat exclusiv elevilor;
4. să exercite liberă și nestingherită dreptul de supraveghere asupra activităților desfășurate de angajați/prestatori de servicii contractați și beneficiarii indirecti în incinta Imobilului (în cadrul amplasamentului, de la poartă, la terenul și zona de acces și până la incinta bazinului) și să anunțe Sectorul 1 sau prestatorul de servicii desemnat de către acesta pentru orice situație, act,

5. fapt, faptă, acțiune sau inacțiune a acestora sau a beneficiarilor de activități sportive (elevii) sau a reprezentanților legali ai acestora (părinții);
6. să participe la recepția lucrărilor de reparații curente sau capitale efectuate de Sectorul 1 al Municipiului, în baza planului anual de lucrări de întreținere;
7. să inventarieze anual bunurile transmise în administrare;
8. să comunice permanent și eficient cu Sectorul 1 sau cu prestatorii de servicii desemnați, pentru buna derulare a activităților în incinta bazinului de înot;
9. să sprijine Sectorul 1 în vederea desfășurării optime a activității în incinta bazinului;
10. la încheierea contractului de administrare să preia Imobilul în starea în care a fost transmis și după caz cu îmbunătățirile aduse.

Art.5. (1) Sectorul 1 al Municipiului București are următoarele obligații:

1. să preia în administrare Imobilul, terenul, amplasamentul și a bunurile din interiorul Imobilului, în termen de maxim 10 zile de la data semnării prezentului contract de administrare;
2. să respecte cu strictețe CLAUZELE ESENȚIALE asumate la CAP. IV din prezentul contract;
3. să folosească Imobilul încredințat și întregul amplasament numai potrivit destinației sale;
4. să asigure obținerea tuturor avizelor și autorizațiilor necesare punerii în funcțiune și funcționării în condiții de siguranță a bazinului de înot didactic situat în incinta Școlii Gimnaziale Nr. 178, din strada Dridu Nr. 2, Sectorul 1 (inclusiv ISU, DSP, DSV dacă este cazul etc.);
5. să încheie polițe de asigurare și de răspundere civilă, potrivit prevederilor legale și normelor interne;
6. să asigure administrarea și paza imobilului, ca un bun proprietar, cu personal specializat și autorizat de supraveghere, inclusiv cu camere de supraveghere video a întregului amplasament, având obligația de a întocmi și aviza planul de pază conform reglementărilor în vigoare;
7. să mențină în siguranță Imobilul și să aducă la cunoștința Școlii orice tulburare produsă de un terț sau ca urmare a stării tehnice a Imobilului din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
8. pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții Imobilul încredințat și accesoriile acestuia (căi de acces, instalații, apă, canalizare, aer condiționat etc.) spre a nu fi deteriorate sau degradate, cu excepția uzurii normale.
9. să comunice în scris Școlii numele, datele de contact și persoana responsabilă din partea Sectorului 1 și din partea prestatorului de servicii de înot care va gestiona bazinul, în vederea menținerii unei legături directe cu aceștia.
10. să ia măsuri imediate și de maximă urgență, din proprie inițiativă sau la sesizarea Școlii Gimnaziale nr. 178, direct sau prin prestatorii de servicii cărora le-a încredințat derularea activităților de la bazin, în vederea respectării condițiilor de acces, staționare sau derulare de activități în incinta amplasamentului ori a perimetrului bazinului de înot, având în vedere că acesta este situat în incinta Școlii. Se vor avea în vedere diferite tipuri de situații, inclusiv dar

fără a se limita la: tulburarea liniștii și a ordinii publice, gălăgia exagerată, fluxul mare de persoane de la poartă la intrarea în bazin, staționarea în perimetrul bazinului (după poarta de acces), fumatul, consumul de băuturi alcoolice, consumul de substanțe interzise de risc și de mare risc, curățenia ș.a.m.d.;

11. în situația oricăror incidente de tipul cele menționate la punctul 5 de mai sus care nu se rezolvă direct de către cealaltă parte, Școala va sesiza de îndată persoanele responsabile indicate de către Sectorul 1 al Municipiului București, iar aceștia au obligația de a remedia de urgență și cu prioritate maximă situația semnalată, sub sancțiunea plății de daune interese și rezilierii contractului de administrare.
 12. să aloce interval orar zilnic pentru desfășurarea orelor de înot pentru elevii Școlii Gimnaziale nr. 178, conform solicitării primite de la unitatea de învățământ.
 13. să permită accesul elevilor în bazinul de înot didactic la capacitatea pentru care a fost proiectat.
 14. să stabilească anual împreună cu Școala Gimnazială nr. 178 lista lucrărilor de reparații curente și capitale ce urmează a se realiza și să participe la recepția lucrărilor consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție; pentru evitarea oricărui dubiu, lucrările de modernizare, consolidare, reparații se efectuează numai cu aprobarea Școlii Gimnaziale nr. 178;
 15. să asigure promovarea atât pe website propriu, cât și pe canalele social media în ceea ce privește deschiderea și accesul în cadrul bazinului de înot situat în incinta Școlii Gimnaziale Nr. 178 , Strada Dridu nr. 2, Sectorul 1.
 16. la încetarea contractului de administrare să restituie Imobilul în starea în care l-a primit, împreună cu modernizările ulterioare, cu bunurile, Cartea tehnică și toate celelalte bunuri primite la predare, pe bază de proces verbal de predare primire semnat de către ambele părți.
- (2). Sectorul 1 al Municipiului București are următoarele obligații privind asigurarea întreținerii imobilului și a curții exterioare astfel:
1. să asigure prin personal specializat permanent curățenia în imobil și în zona exterioară aferentă, efectuând dezinsecția, dezinsecția și deratizarea în conformitate cu normele igienico-sanitare, în caz contrar va fi direct răspunzător și va suporta toate sancțiunile legale și prejudiciile cauzate.
 2. să asigure montarea de coșuri de gunoi de la intrarea în amplasament (la poartă, pe spațiul verde din incinta și în incinta bazinului).
 3. să reabiliteze, să refacă sau să înlocuiască poarta de acces, curtea interioară (pavaj, spații verzi, delimitare), gardurile de împrejmuire și porțile de acces spre Școala Gimnazială nr. 178.
 4. să ia toate măsurile necesare pentru protejarea, întreținerea, repararea, recondiționarea și conservarea spațiilor verzi din jurul Imobilului, a gardurilor delimitatoare și a căilor de acces în/din imobil și din amplasament, iar în acest sens va asigura toate resursele materiale și umane necesare realizării lucrărilor de întreținere, reparare și recondiționare a acestora, pentru a avea un mediu sănătos și optim pentru elevii participanți.
 5. să asigure realizarea la timp și în condiții de calitate a lucrărilor de întreținere a imobilului și a curții exterioare (unde sunt incluse, dar fără a se limita la porți de acces, garduri, pavaj,

delimitări, spații verzi, fire de energie electrică, fire, tuburi și tubulaturi tehnice, aere condiționate exterioare), după caz.

7. să asigure lucrările de mentenanță a instalațiilor, echipamentelor și dotărilor existente ce deservește imobilul, prin personal specializat și autorizat, iar orice deteriorare intervenită în urma nerespectării acestei obligații va fi suportată integral de către acesta, fără a putea fi despăgubit de către unitatea de învățământ.
8. să realizeze lucrările de dezinfectie, dezinfecție și deratizare în afara orelor de acces în incinta imobilului de către operatori autorizați de către Direcția de Sănătate Publică și numai cu produse autorizate/avizate de către Ministerul Mediului pentru profilaxia sanitar umană și de către Agenția de Protecție a Mediului.
9. să monitorizeze și să asigure menținerea parametrilor fizico-chimici optimi ai apei din bazin în limitele admise de legislația în vigoare, precum și exploatarea acestuia în condiții de securitate prin personal specializat. În acest sens va răspunde pentru:
 - a. Corectitudinea dezinfectării apei din bazin indiferent de metodele chimice folosite. Produsele biocide folosite ca dezinfectante pentru apa de îmbăiere din bazine, precum și pentru operațiunile de tratare, curățenie și dezinfectie a suprafețelor și grupurilor sanitare trebuie să fie avizate/ autorizate.
 - b. Corectitudinea filtrării apei din bazin. Procesul de filtrare constă în recircularea întregului volum de apă și începe prin absorbția apei din bazin cu ajutorul unei pompe urmată de trecerea apei prin filtru, dozarea de dezinfectant și pH, precum și reintroducerea apei înapoi în piscina prin gurile de refulare; Bazinul de înot poate fi umplut cu apă potabilă sau din alte surse decât cele de la rețeaua publică de alimentare cu apă potabilă, cu condiția ca aceasta să fie conformă cu prevederile legale din domeniu.
 - c. Corectitudinea înlocuirii la timp și în bune condiții a apei din bazin cu respectarea prevederilor Ordin Ministerului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
 - d. Monitorizarea apei din bazinul de înot. Scopul monitorizării este menținerea sub control a parametrilor bacteriologici și fizico-chimici ai apei, precum și furnizarea de informații către utilizator cu privire la calitatea apei. Pentru urmărirea valorii parametrilor apei din bazinele de înot se recoltează probe de apă din care se determină parametrii microbiologici și fizico-chimici ai apei. Prelevarea de probe trebuie să fie efectuată de către un personal calificat și competent pentru a evita contaminarea probei. Analiza probei de apă trebuie efectuată periodic în laboratoare specializate pentru acest tip de analize, cu un personal bine instruit, care va elibera buletine de analize conform legislației în vigoare.
 - e. Responsabilul de bazin este obligat să realizeze monitorizarea calității apei de îmbăiere cu frecvența prevăzută în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 546/2008 privind gestionarea calității apei de îmbăiere, cu modificările și completările ulterioare, conform celor menționate în Regulamentul privind condițiile necesare a fi respectate pentru reluarea activității de natație în bazinele acoperite și în aer liber din România, din 30.07.2022, parte integrantă din Ordinul 535/2021.

10. să asigure o bună calitate a aerului din incinta imobilului, temperatura, umiditatea aerului, prin menținerea în stare de funcțiune a instalațiilor de ventilație.

CAP.VI - ÎNCETAREA ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI:

Art. 6. (1) Suspendarea contractului poate avea loc:

- în situația unor abateri sau încălcări ale obligațiilor asumate de către Sectorul 1 al Municipiului București, care nu sunt remediate nici în termen de 30 de zile după sesizarea scrisă a Școlii, până la remedierea acestora sau la termenul convenit de părți pentru remediere,
- în situația tulburării activității elevilor din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 178 de către utilizatorii bazinei, reprezentanții legali ai acestora sau prestatorii de servicii desemnați de către Sectorul 1 al Municipiului București, până la remedierea situației.

(2) Încetarea contractului poate avea loc în următoarele situații:

- a) În cazul executării necorespunzătoare, defectuoase, parțiale, incomplete, cu întârziere sau a neexecutării culpabile a obligațiilor prevăzute în prezentul acord integral și imediat, încetarea acestuia va fi realizată unilateral de către Partea care nu este în culpă ca urmare a unei notificări scrise transmisă direct părții a căror obligații nu au fost executate sau au fost executate necorespunzător;
- b) În cazul schimbării regimului juridic al bunului imobil care face obiectul prezentului acord sau în alte cazuri prevăzute de lege.

(3) Acordul încetează de drept în următoarele situații:

- a) La împlinirea termenului prevăzut în contract, în cazul în care nu operează prelungirea acordului prin act adițional.
- b) Prin acordul de voință al ambelor părților.
- c) În momentul imposibilității utilizării imobilului conform destinației și scopului pentru care a fost predat.

CAP. VII - RĂSPUNDEREA

Art. 7. (1) Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor de către oricare dintre Părți dă dreptul la despăgubiri în condițiile legii. Prejudiciile vor fi evaluate prin expertiză tehnică sau de specialitate.

(2) Administratorul Sectorul 1 al Municipiului București răspunde integral de distrugerea totală sau parțială a Imobilului încredințat care s-ar datora culpei sale sau a prestatorului desemnat de către acesta, în acest din urmă caz răspunderea fiind solidară.

(3) Administratorul Sectorul 1 al Municipiului București răspunde integral de pagubele pricinuite de un eventual incendiu, cu excepția cazului de forță majoră, caz fortuit sau defect de construcție.

(4) Administratorul Sectorul 1 al Municipiului București răspunde integral și imediat pentru orice pagubă sau prejudiciu creat direct sau indirect Școlii, Imobilului, prestatorului de servicii sau beneficiarilor

(elevi) ori reprezentanților legali ai acestora (părinții) și se obligă să repare aceste prejudicii sau pagube în cel mai scurt timp, pe propria cheltuială.

(5) În situația în care există un prestator de servicii, răspunderea acestuia va fi atrasă conform contractului care se va încheia între părți (Școala, Sectorul 1 și Prestator), în acel contract urmând a fi inserate clauze din prezentul contract și, în orice situație, față de Școala răspunderea fiind a Sectorului 1 al Municipiului București.

CAP. VIII – ALTE CLAUZE. FORTĂ MAJORĂ

Art. 8. Fortă majoră profită părții care o invocă în condițiile legii române.

Art. 9. Eventualele litigii născute din încheierea, executarea, interpretarea sau modificarea prezentului acord, vor fi soluționate pe cale amiabilă, prin mediere, iar în caz contrar, divergențele dintre părți vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente conform legislației în vigoare.

Art. 10. Se interzice desfășurarea altor activități în incinta bazinului decât cele didactice, exclusiv pentru elevi.

CAP. IX - DISPOZIȚII FINALE

Art. 11 Orice modificare a prezentului contract se poate face în limitele legislației în vigoare, prin acordul părților, numai prin Act Adițional semnat de ambele părți, excepție făcând actele normative emise de autorități, ale căror prevederi imperative nu pot face obiectul vreunui act adițional.

Art. 12. (1) Toate notificările și comunicările adresate oricărei dintre părțile implicate vor fi făcute în scris, în limba română și vor fi transmise prin e-mail, curier sau prin poștă cu scrisoare recomandată cu confirmare de primire la adresele următoare :

- a) pentru Sectorul 1 al Municipiului București - Direcția Generală Administrație Publică Locală, Serviciul Administrativ, cu sediul în Str. Banu Manta nr. 9, Sector 1, București, telefon/fax:
email:

Persoană desemnată:

Telefon _____

E-mail _____

- b) Școala Gimnazială NR. 178 cu sediul în str Dridu nr. 2, Sector 1, București email:
scoalanr178@gmail.com

Persoană desemnată:

Telefon _____

E-mail _____

(2) Părțile se vor informa reciproc în situația modificării oricăror date dintre cele de mai sus, în termen de 30 de zile de la data intervenii modificărilor.

Art. 13. Prezentul contract de administrare produce efecte de la data semnării lui de către ambele părți și a fost semnat astăzi, _____, la București, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ȘCOALA GIMNAZIALA NR. 178

Director,

Prof. Gabriela Mihaela Nițe

SECTORUL 1 AL MUN. BUCUREȘTI

Primar ,

Clotilde Marie Brigitte Armand

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 1

Nr. 191 05 DEC 2023 Anexa 3

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ DANIELA POPA

Anexa nr. 3
la Hotărârea Consiliului Local nr.

Regulament privind accesul, organizarea și funcționarea Bazinelor de înot didactice de la Școala Gimnazială nr. 178 și Școala "Sfântul Nicolae"

Petrecerea timpului liber la bazinul de înot impune respectarea de reguli pentru siguranța și sănătatea celor care practică înotul.

I. PREAMBUL

Art. 1 (1) Baza sportivă reprezintă o amenajare specifică ce cuprinde construcții și instalații destinate activității de educație fizică și sport conform pct. A-1 - Bazele sportive din *Regulamentul privind condițiile necesare a fi respectate pentru accesul în bazele sportive, din 30.07.2021, parte integrantă din Ordinul 535/2021.*

(2) În bazinele de înot didactice ale Școlii Gimnaziale "Sfântul Nicolae" și ale Școlii Gimnaziale nr. 178 se vor organiza și desfășura activități în scop didactic și de natație.

Art. 2 Bazinele de înot didactice aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București vor fi întreținute și administrate, în mod direct, de către Aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București.

Art. 3 Pentru funcționare, întreținere, administrare și organizare a activităților didactice, cu personal a bazinelor de înot didactice din Sectorul 1 al Municipiului București nu se încheie contracte de prestări servicii/închiriere cu alți operatori economici/cluburi sportive, urmând a fi administrate, în regie proprie, prin grija structurilor Aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București sau prin serviciul public specializat, înființat și organizat, în condițiile legii.

II. INREGISTRARE ȘI ACCESUL ÎN INCINTA BAZINULUI

INREGISTRAREA PERSOANELOR INTERESATE

DOCUMENTE PENTRU ÎNSCRIERE:

- copie certificat de naștere sau copie buletin;
- cerere de înscriere care conține date din cartea de identitate, domiciliu, număr de telefon și perioada cursurilor, atât pentru cursant, cât și pentru aparținător;
- adeverință medicală eliberată de medicul de familie (sau medic sportiv) cu mențiunea „apt pentru efort fizic/ clinic sănătos/ apt medical”, iar la momentul examinării „nu se află în evidență cu boli dermatologice”;
- declarație din partea însoțitorului copilului până la vârsta de 14 ani, precum că a luat cunoștință de Regulamentul bazinului, normele de bună purtare, interdicții, drepturile și obligațiile aferente.

CONDIȚII DE INTRARE:

- Accesul elevilor este permis în interiorul bazinului în baza unui abonament (card de acces) eliberat contra-cost conform tarifelor stabilite;
- Accesul este permis elevilor înscriși în unitățile de învățământ antepreșcolar, preșcolar și preuniversitar aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București, precum și copiilor cu vârsta cuprinsă între 3-18 ani cu domiciliul sau rezidența în Sectorul 1 al Municipiului București;
- Accesul elevilor în interiorul bazinului este permis indiferent de anotimp, acesta fiind acoperit și pe deplin funcțional. Pentru perioadele de avarie sau mentenanță periodică, accesul în bazin poate fi restricționat.
- Condițiile minime pentru participarea elevilor la orele/ședințele de înot sunt: statutul „apt din punct de vedere medical/ clinic sănătos”, respectarea orarului stabilit.
- La intrare elevii trebuie să prezinte echipamentul de înot adecvat din dotare, precum: costumul de baie sau slip, cască, papuci și prosop;

f) Copii sub 14 ani, vor intra doar sub supravegherea unui adult, în condițiile legii.

Accesul în vederea înscrierii va fi :

- a) Online prin completarea și transmiterea unei cereri de acces la adresa bazinedeinot@primarias1.ro sau prin identificare cu card abonament;
- b) Fizic, la sediul bazinelor.

PROGRAM ACCES:

Zilnic, Luni – Duminică: 8.00-22.00, astfel:

- Pentru inițiere în intervalul 8:00-22:00

Pentru elevii înscriși la Școala Gimnazială Nr. 178 programul de acces se va stabili prin Decizia Consiliului de Administrație a unității de învățământ.

III. TARIFE PROPUSE

Intrarea în interiorul bazinului se poate plăti sub formă de abonament la un număr de ședințe sau cu ora, tariful fiind stabilit în funcție de categoria de vârstă. Ședința se desfășoară pe parcursul unei ore.

Intrare:

- 10 ședințe = 300 lei/abonament - valabilitate 3 luni
 - 12 ședințe = 350 lei/abonament - valabilitate 4 luni
 - 16 ședințe = 420 lei/abonament - valabilitate 6 luni
 - 1 ședință: 40 lei
- Elevii sub 14 ani, vor intra doar sub supravegherea unui adult.
- O ședință durează maxim 1 oră.
- Pentru elevii înscriși la Școala Gimnazială Nr. 178 accesul pentru cursurile de inițiere este gratuit.
- Pentru cursurile de inițiere înot: elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din cadrul rețelei școlare aferente Sectorului 1 (acces pe bază de grup, maxim 15 copii pentru un instructor), beneficiază de o reducere de 50% față de prețurile menționate.
- Elevii cu dizabilități cu domiciliul în Sectorul 1 beneficiază de acces gratuit.
- Copiii (elevi) personalului Școlii Gimnaziale Nr. 178 beneficiază de o reducere de 50% față de prețurile menționate.
- Copiii (elevi) personalului administrativ al Primăriei Sectorului 1 beneficiază de o reducere de 50% față de prețurile menționate.

RĂSPUNDERE, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

- a) Pe durata programului de funcționare (zilnic, Luni-Duminică, 8:00 – 22:00) va fi prezent un instructor responsabil de bazin, desemnat din partea prestatorului ales de Primăria Sectorului 1 al Municipiului București.
- b) Este interzisă intrarea în apă fără prezența instructorului responsabil de bazin.
- c) Toate persoanele prezente în cadrul bazinului trebuie să evite conflictele și să adopte un comportament civilizată, bazat pe respect reciproc.
- d) Sunt interzise jocurile prin care se menține sub apă capul altei persoane.
- e) Este obligatoriu să se apeleze la un instructor dacă se observă că o persoană este în pericol.

- f) Fumatul, consumul substanțelor de risc și mare risc, consumarea băuturilor alcoolice sunt strict interzise în incinta bazinului sau în proximitatea acestuia.
- g) Alergatul pe marginea bazinului, jocul cu mingea, săriturile în apă, scuipatul și suflatul nasului în bazin sunt strict interzise. De asemenea, nu se recomandă atingerea feței cu mâinile neigienizate, iar spălatul regulat al mâinilor este preferabil portului de mănuși.
- h) Este obligatoriu mersul la baie în caz de nevoie.
- i) După efectuarea unui control medical rapid la intrarea în incinta bazinului de către personalul medical autorizat, personalul medical poate refuza accesul la bazin. Nu va fi permis accesul elevilor care prezintă semne de infecție respiratorie (*tuse și strănut frecvente, stare de sănătate generală alterată*).
- j) Accesul înnotătorilor pe un culoar de înot este permis la o distanță de cel puțin 4 metri liniari.
- k) Accesul în incinta bazinelor se va face în ordinea înregistrării cererilor de înscriere de către administratorul bazinului împreună cu instructorul.
- l) Pentru evitarea supraaglomerării, nu este permis accesul în incinta bazinului pentru însoțitori și/ sau spectatori la cursurile de inițiere;
- m) Accesul în bazinul de înot se face numai cu echipament obligatoriu compus din costum de baie sau slip, cască, papuci și prosop.
- n) Cursanții sau aparținătorii acestora trebuie să fie de acord cu faptul că elevii sunt obligați să folosească dușurile înainte de intrarea în bazin, să păstreze liniștea, curățenia, disciplina și ordinea în incinta bazinului.
- o) Nerespectarea acestor reguli poate duce la excluderea elevilor din bazin, pentru o ședință, pentru o lună sau pentru un an, decizia fiind a instructorului responsabil de siguranța bazinului.
- p) Se va păstra liniștea, ordinea, vestimentația decentă în proximitatea unității de învățământ.

ACCES BAZIN – CURSANȚI ȘI INSTRUCTORI:

Pentru ședințele de curs, drepturile și obligațiile cursanților și instructorilor sunt:

- a) Prezentarea cursanților pentru ședința de inițiere înot se va face **cu cel puțin 15 minute înainte de ora de începere** în vederea desfășurării activităților premergătoare, precum completarea declarațiilor, efectuarea plății aferente (*după caz*), echiparea, utilizarea dușurilor pentru igienizare înainte de ora începerii, etc.
- b) Cursanții nu au voie pe marginea bazinului neechipați și nesupravegheați.
- c) Cursanții nu au voie să înoate prin bazin sau să facă sărituri nesupravegheați.
- d) Părinții/însoțitorii nu au voie să intervină în timpul orei decât cu acordul instructorului.
- e) Toți cursanții trebuie să primească atenție în mod egal iar instructorul trebuie să se asigure că mesajele transmise ajung la toți cursanții în același timp.
- f) Există o delimitare clară a sarcinilor, drepturilor și obligațiilor în fișele de post ale personalului angajat, incluzând angajarea unui Antrenor Coordonator.
- g) Instructorul/ instructorii/ profesorii de înot trebuie să respecte și să-și însușească programul și exercițiile dictate de Antrenorul Coordonator.
- h) Este obligatorie supravegherea permanentă a cursanților de către instructor începând de la intrare și până la ieșirea din incinta bazinului, în vederea evitării producerii unor accidente.
- i) Nerespectarea acestor reguli poate duce la excluderea cursanților pentru o ședință, pentru o lună sau pentru un an, decizia fiind a instructorului responsabil de siguranța bazinului, cu acordul Antrenorului Coordonator.

Responsabilități instructori:

- a) Instructorii (împreună) trebuie să acopere toată suprafața de lucru (bazinul).

- b) Instructorul/ instructorii de înot au obligația să insiste cu explicații atât în apă, cât și pe uscat, acolo unde este necesar.
- c) Instructorul/ instructorii de înot au obligația să explice cursanților traseele prin bazin și în incinta bazinului în așa fel încât cursanții să circule în siguranță atât în apă, cât și pe uscat.
- d) Instructorul/ coordonatorul instructorilor are obligația să elaboreze și să asigure respectarea unui "*Plan general de lucru cu copiii*" care va fi atașat la "Fișa postului".
- e) În cazul în care un cursant nu respectă regulile și a primit mai multe avertismente, instructorul are dreptul de a-l exclude din oră.
- f) Excluderea cursantului din ora de înot (ședința) se face doar cu acordul Antrenorului Coordonator.
- g) Disciplina este foarte importantă și trebuie impusă de la primele interacțiuni.
- h) Cursanții nu trebuie certați chiar dacă nu au înțeles sau nu pot face anumite mișcări, discuția instructorului cu cursantul trebuie obligatoriu să fie constructivă.
- i) Instructorul are obligația să creeze o atmosferă plăcută în timpul orelor de înot.
- j) Instructorul/ instructorii/ profesorii de înot au obligația să învețe și să se adreseze cu prenumele cursanților din grupa sa.
- k) Instructorii sunt responsabili de supravegherea cursanților precum și de siguranța acestora

IV. CONDIȚII DE UTILIZARE ȘI ÎNTREȚINERE A BAZINULUI

MĂSURI PRIVIND CALITATEA APEI:

- a) Monitorizarea calității apei de îmbăiere se va realiza conform legislației în vigoare.
- b) Se va asigura un PH corespunzător al apei și o temperatură optimă, constantă prin încălzirea permanentă a acesteia.
- c) Produsele biocide folosite ca dezinfectante pentru apa de îmbăiere din bazine, precum și pentru operațiunile de tratare, curățenie și dezinfecție a suprafețelor și grupurilor sanitare trebuie să fie avizate/ autorizate.
- d) Responsabilul de bazin este obligat să realizeze monitorizarea calității apei de îmbăiere cu frecvența prevăzută în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 546/2008 privind gestionarea calității apei de îmbăiere, cu modificările și completările ulterioare, conform celor menționate în Regulamentul privind condițiile necesare a fi respectate pentru reluarea activității de natație în bazinele acoperite și în aer liber din România, din 30.07.2022, parte integrantă din Ordinul 535/2021.
- e) Monitorizarea calității apei de îmbăiere implică verificarea funcționalității sistemelor de tratare și filtrare a apei, curățarea și dezinfecția sistemelor de ventilație și verificarea funcționării corecte a sistemelor de tratare a aerului.
- f) Bazinul de înot poate fi umplut cu apă potabilă sau din alte surse decât cele de la rețeaua publică de alimentare cu apă potabilă, cu condiția ca aceasta să fie conformă cu prevederile legale din domeniu.

MĂSURI DE NATURĂ ORGANIZATORICĂ:

- a) Responsabilii stabiliți conform legii și prezentului regulament elaborează proceduri proprii prin care să asigure respectarea normelor de desfășurare a activității și sarcinile de lucru pentru personalul angajat.
- b) Vor fi asigurate și respectate condițiile de securitate și sănătate a muncii, condițiile minime de igienă, pentru protecția angajaților implicați în organizarea și desfășurarea activităților, precum și a personalului care administrează baza de natație, se vor elabora planuri de sănătate și securitate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Se vor nominaliza prin proceduri proprii persoanele responsabile pentru respectarea numărului maxim de persoane admis în fiecare tip de încăpere.
- c) Echipamentele de protecție personală și metoda de igienizare a hainelor de lucru trebuie să fie în concordanță cu reglementările în vigoare.

- d) Dispenserul cu produsele biocide avizate/autorizate trebuie să fie amplasat la intrare și în alte zone-cheie, unde este necesar ca acestea să fie disponibile.
- e) Trebuie asigurat un număr adecvat de coșuri de gunoi deschise sau închise cu capac acționat cu pedală, pentru colectarea selectivă a deșeurilor, care să fie amplasate în fiecare zonă a bazei sportive.
- f) Responsabilul de bazin este obligat să asigure curățenia și dezinfecția completă a tuturor spațiilor cu produse biocide avizate/autorizate.
- g) Umiditatea din aer va fi controlată constant și menținută în limitele conforme prin aerisirea permanentă.
- h) Ședințele de înot vor fi programate în baza cererii depuse online/ fizic de către cursanți la sediul fiecărui bazin.
- i) Programarea ședințelor de inițiere înot se va face în ordinea înregistrării depunerii cererilor de înscriere, de către administratorul bazinului împreună cu instructorul.
- j) Un instructor nu poate avea mai mult de 15 cursanți / oră.

CONDIȚII DE FOLOSIRE A DUȘURILOR ȘI A VESTIARELOR:

- a) Se recomandă instalarea de separatoare între dușuri, în cazul în care distanța dintre ele este mai mică de 2 m, conform Regulamentului privind condițiile necesar a fi respectate pentru reluarea activității de natație în bazinele acoperite și în aer liber din România, din 30.07.2021, parte integrantă din Ordinul 535/2021.
- b) La plecare se are în vedere intrarea eșalonată la vestiare, cu evitarea aglomerației.
- c) Vestiarele, încăperile de duș și alte încăperi trebuie să fie prevăzute cu materiale de curățenie și dezinfecție a mâinilor (*apă, săpun, dezinfectanți/produse biocide avizate/autorizate*).
- d) Grupurile sanitare vor fi prevăzute cu materiale de curățenie și dezinfecție a mâinilor (*apă, săpun, dezinfectanți/produse biocide avizate/autorizate*) și vor fi curățate și dezinfectate la fiecare 2 ore.
- e) Personalul de curățenie va desfășura activitățile de curățenie și dezinfecție conform orarului stabilit.
- f) Personalul responsabil cu serviciile de întreținere a spațiului va asigura curățenia și dezinfecția înainte și după fiecare utilizare a bazinului de înot, incluzând vestiarele și încăperile de duș și celelalte încăperi.

MĂSURI PRIVIND ACCESUL ÎN BAZINELE DE ÎNOT DIDACTICE (sunt cele prevăzute în Ordinul 535/ 2021)

- a) Regulile de acces în bazinele de înot didactice trebuie să fie afișate la loc vizibil,.
- b) Înainte de intrarea în bazinele de înot didactice se impune efectuarea triajului, dacă situația/ contextul pandemic o impune/ după caz.
- c) Nu se va permite accesul la bazin și se va recomanda izolarea la domiciliu în cazul în care persoana prezintă simptome de infecție respiratorie (*tuse, strănut, rinoree, febră, stare de sănătate generală alterată*).
- d) Este obligatorie punerea la dispoziție în permanență a dezinfectanților/produselor biocide avizate/autorizate, inclusiv a șervețelelor de igienizare de unică folosință pentru personalul administrativ conform *Regulamentului privind condițiile necesare a fi respectate pentru reluarea activității de natație în bazinele acoperite și în aer liber din România, din 30.07.2021, parte integrantă din Ordinul 535/ 2021.*
- e) Este obligatorie instalarea unui dispenser pentru dezinfectant conform *Regulamentului privind condițiile necesare a fi respectate pentru reluarea activității de natație în bazinele acoperite și în aer liber din România, din 30.07.2021, parte integranta din Ordinul 535/ 2021.*
- f) Digitalizarea practicilor administrative (fiind evitate astfel utilizarea formularelor de înregistrare pe hârtie etc.), conform *Regulamentului privind condițiile necesare a fi respectate pentru reluarea activității de natație în bazinele acoperite și în aer liber din România, din 30.07.2021, parte integrantă din Ordinul 535/ 2021.*

g) Parcarea din curtea bazinului de înot didactic va fi folosită doar de către personalul angajat pentru desfășurarea activităților la bazinul de înot și de către persoanele care însoțesc elevii care au handicap locomotor.

ACCESIBILITATE ȘI SIGURANȚA LA FOC:

- a) Se va asigura persoanelor cu handicap locomotor accesul neîntrerupt până la bazinul de înot, loc în care vor fi asistați de supraveghetorii de pe nivel.
- b) Scările de acces dinspre vestiare către nivelul bazinului pot fi dublate de sistemul de transport al scaunelor persoanelor cu handicap.
- c) Vestiarele au uși cu dimensiune minimă de 90 cm și fiecare grup sanitar pentru public are cabine de WC care permit rotirea căruciorului. Ușa principală de acces în clădire este precedată și de rampă cu pantă de 3%. Suprafețele pardoselilor vor fi tratate fungicid.
- d) Concepția funcțională respectă cerințele normativului de prevenirea incendiilor pentru această categorie de construcții, acordând o atenție deosebită normativului P 118 / 1999.
- e) Capacitatea de autoevacuare a acestora : normală.
- f) Sunt prevăzute 3 căi de evacuare distincte acoperind întreaga suprafață a clădirii și deversează fluxurile direct în exterior la nivelul solului. Parter – 2 căi de evacuare spre exterior Etaj – 1 cale de evacuare spre parter +1 cale de evacuare spre exterior.

V. COMUNICARE, INFORMARE

Orice opinie/informare despre calitatea experienței în bazinul de înot, despre calitatea serviciului sau instructorilor de înot este bine venită. Pot fi trimise sesizărici privind neprimirea sau excluderea din incinta bazinului. Orice opinie/informare/sesizare legată de bazinele de înot din Sectorul 1 poate fi adresată:

- Online, prin email la adresa: bazinedeinot@primarias1.ro.
- Fizic, printr-o adresă depusă la sediul bazinelor.
- Telefonic, la numerele de telefon disponibile pe site-ul primăriei <https://www.primariasector1.ro/> : 021 319 10 13/021 319 10 14/021 319 10 15/021 319 10 16/021 319 10 17.



Nr. C. OM 9/15.12.2023

A se anexa la HCLS1 nr.191/05.12.2023

OPINIE MOTIVATĂ

Eu, Mirona-Giorgiana Mureșan, în calitate de Secretar General al Sectorului 1 al Municipiului București, cu delegare de atribuții, în conformitate cu prevederile art. 140 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, refuz contrasemnarea **Hotărârii nr.191/05.12.2023 privind aprobarea Regulamentului pentru accesul, organizarea și funcționarea bazinelor de inot aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București**, adoptată în cadrul dezbaterilor sesiunii ordinare a Consiliului local al Sectorului 1 al Municipiului București din data de 05.12.2023.

Proiectul de hotărâre inițial, K2-245/15.11.2023, a avut ca titlulatură „privind aprobarea Regulamentului pentru accesul, organizarea și funcționarea bazinelor de inot aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București”.

Direct în cadrul sesiunii a fost prezentat și aprobat amendamentul nr. 57/05.12.2023, fără avizarea preliminară a compartimentelor de resort înainte de a fi supus votului, amendament ce a vizat, în fapt, modificări de fond ale proiectului inițial, care au plecat de la temeiul juridic până la articolele acestuia.

De precizat faptul că, în cadrul dezbaterilor, subsemnata, conform prevederilor art. 139 alin. (12) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am formulat propunerea de retransmitere a proiectului de hotărâre în vederea reexaminării, însă propunerea a fost respinsă cu votul majorității consilierilor locali prezenți, amendamentul și proiectul de hotărâre fiind aprobat cu majoritate absolută, în conformitate cu prevederile art. 5 lit. cc) și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 (...), cu modificările și completările ulterioare.

Analizând hotărârea adoptată cu amendamentul aprobat, dar și proiectul de hotărâre inițial, apreciez că este nelegală și din considerente ce vizează normele de tehnică legislativă, dar și pe fond.

Astfel, conform prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

1. Alin. 3 alin. (2) prevede: „(2) Normele de tehnică legislativă se aplică, în mod corespunzător, și la elaborarea și adoptarea proiectelor de ordine, instrucțiuni și de alte acte normative emise de conducătorii organelor administrației publice centrale de specialitate, precum și la elaborarea și adoptarea actelor cu caracter normativ emise de autoritățile administrației publice locale.”

2. Art. 30 alin. (2) prevede: „(2) Expunerile de motive, notele de fundamentare, referatele de aprobare și studiile de impact constituie instrumentele de prezentare și motivare ale noilor reglementări propuse.”

3. Art. 32 prevede: „(1) Documentele de motivare se redactează într-un stil explicativ, clar, folosindu-se terminologia proiectului de act normativ pe care îl prezintă.”



(2) Motivarea trebuie să se refere la forma finală a proiectului de act normativ; dacă pe parcurs s-au adus unele modificări proiectului, ca urmare a propunerilor și observațiilor primite de la organele de avizare, motivarea inițială trebuie reconsiderată în mod corespunzător."

4. art. 61 prevede: *„(1) Modificarea sau completarea unui act normativ este admisă numai dacă nu se afectează concepția generală ori caracterul unitar al aceluia act sau dacă nu privește întreaga ori cea mai mare parte a reglementării în cauză; în caz contrar actul se înlocuiește cu o nouă reglementare, urmând să fie în întregime abrogat.*

(2) Prevederile modificate sau care completează actul normativ trebuie să se integreze armonios în actul supus modificării ori completării, asigurându-se unitatea de stil și de terminologie, precum și succesiunea normală a articolelor."

Din perspectiva normelor de tehnică legislativă, apreciez că, inițiatorul amendamentului nu a și-a motivat demersul.

Un alt aspect este viciul ce ar urma să sancționeze cu modificarea/anularea acestuia în urma menționării în conținutul articolului introdus a unui document care nu îndeplinește condițiile necesare pentru a fi calificat ca act normativ, un act al unei alte instituții, act care nu poate dispune norme, reglementări, opozabile „*erga omnes*”, ci doar unui cadru restrâns, în speță, elevii unității de învățământ.

În baza acestei consacrarți constituționale, motivarea a devenit un principiu al procedurii de emitere a actelor administrative, o motivare greșită sau insuficientă fiind echivalentă cu lipsa motivării, atrăgând nevalabilitatea actului în speță.

A admite posibilitatea că autoritatea administrativă poată emite acte nemotivate ar însemna lăsarea posibilității pentru aceasta de a eluda legea și imposibilitatea instanței de judecată de a verifica legalitatea actului în speță.

Motivarea actului administrativ constituie, într-adevăr, o veritabilă condiție de validitate a acestuia, o garanție împotriva conduitei arbitrare a autorităților publice, menită să asigure posibilitatea verificării limitelor exercitării puterii lor discreționare.

Verificarea vizează, așadar, temeiurile și efectele deciziei administrative prin prisma unui echilibru rezonabil între interesul public și cel privat, pentru că raportul de drept administrativ este caracterizat de preeminența interesului public, definit în art. 2 alin. (1) lit. r) din Legea nr. 554/2004, ca fiind interesul ce vizează ordinea de drept și democrația constituțională, garantarea drepturilor, libertăților și îndatoririlor fundamentale ale cetățenilor, satisfacerea nevoilor comunitare și realizarea competențelor publice. Tocmai de aceea amploarea și detalierea motivării unui act administrativ se analizează în dependență cu natura acestuia și cu circumstanțele cauzei.

Principiul formalismului reprezintă o dominanță a dreptului public, întrucât este un drept al constrângerilor, raportul juridic încheiat fiind unul de subordonare, motiv care impune pentru administrație să acționeze numai în limita a ceea ce este expres permis de lege, fapt ce trebuie să iasă în evidență, cu ușurință, din conținutul său.

Principiul motivării impune necesitatea ca autoritatea care emite un act administrativ să arate, în mod expres, elementele de fapt și de drept care determină adoptarea deciziei respective. Motivarea reprezintă un element esențial pentru formarea convingerii cu privire la legalitatea și oportunitatea actului administrativ, constituind, totodată, o garanție a alegerii soluției optime de către organul de decizie. realizată de autorul său.



Actul administrativ normativ, acesta cuprinde reguli generale de conduită, impersonale și de aplicabilitate repetată, în vederea aplicării la un număr nedeterminat de subiecți.

Condițiile de legalitate ale actelor administrative sunt următoarele: **1.** Actul administrativ trebuie emis sau adoptat în baza și în vederea executării legilor (Constituția, legile organice, legile ordinare, hotărârile și ordonanțele de Guvern, actele administrative emise de alte autorități ale administrației publice cu forță juridică superioară). **2.** Actul administrativ trebuie emis sau adoptat doar în limitele competenței conferite de lege respectivelor organe sau autorități administrative. Competența reprezintă ansamblul atribuțiilor delegate prin lege și poate fi de mai multe feluri: materială, teritorială, temporară. **3.** Actul administrativ trebuie emis sau adoptat cu respectarea condițiilor de formă și procedură prescise de lege. **4.** Actul administrativ trebuie adoptat sau emis în vederea realizării unui scop licit. **5.** Actul administrativ trebuie să fie oportun, adică să corespundă situației de fapt.

Pe fond, așa-numitul „Contractul cadru de administrare” nu poate fi pus în aplicare pentru următoarele motive:

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului nr. 220/2018 privind predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții “C.N.I.” S.A., a amplasamentului parte din terenul având IE nr. 220999, conform Cărții funciare nr. 220999 și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții Proiect tip - „Bazin de Înot Didactic la ”Școala Gimnazială „Sfântul Nicolae” (Fostă nr. 175), str. Lainici, nr. 4-8, Sector 1, București”, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Consiliului Local Sector 1 nr. 221/2018 privind predarea către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții “C.N.I.” S.A., a amplasamentului parte din terenul având IE nr. 217925, conform Cărții funciare nr. 217925 și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții Proiect tip - „Bazin de Înot Didactic la ”Școala Gimnazială nr. 178, Str Dridu nr. 2 Sector 1, București”, cu modificările și completările ulterioare, au fost construite cele două bazine didactice de înot.

Ținând cont de regimul juridic al bazinelor de înot ca bunuri imobile aparținând domeniului public al Municipiului București, dispozițiile Codului Administrativ, respectiv aplicabilitatea dispozițiilor art.108 din OUG nr.57/2019, precum și demararea procedurilor prevăzute de acest articol se fac **doar cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București - CGMB.**

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 129 alin.(2) lit. c) și alin.(6) lit. a) -*Atribuțiile consiliului local*, Consiliul local exercită atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului.

În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2), consiliul local hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

În conformitate cu prevederile legale specifice, în speță Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, art.166 alin.(2) lit.g): „*Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții: „(...)..administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului, de pe raza teritorială a sectorului, pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului București;”*”

Potrivit prevederilor art. 95, art. 96 alin. (1) și art. 100 alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **unitățile administrativ – teritoriale ale României sunt comunele, orașele și județele**, deținând calitatea de persoane juridice de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, astfel încât, **sectoarele Municipiului**



București sunt subdiviziuni administrativ –teritoriale fără personalitate juridică și lipsite de patrimoniu imobiliar.

Totodată, în temeiul art. 129 alin. 2, lit. (c), privind atribuțiile consiliului local și art. 166 alin. (1) și alin. 2, lit. (g), din cadrul actului normativ mai sus menționat, **Consiliul General al Municipiului București deține atribuțiile privind administrarea domeniului public și privat al municipiului iar Sectorul 1 al Municipiului București, în calitate sa de subdiviziune administrativ- teritorială administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului, de pe raza teritorială a sectorului, pe baza hotărârii acestuia.**

Așadar, dreptul de administrare se naște și se transmite de către titularul dreptului de proprietate printr-un act administrative, în speță, printr-o hotărâre a Consiliului General al municipiului București/Consiliul Local al Sectorului 1.

De asemenea, în Cartea funciară a fost înscris, în vederea opozabilității pentru terți, dreptul de administrare în favoarea Sectorului 1.

Având în vedere clauzele contractuale cuprinse în contractual-cadru presupun că, de fapt, s-a dorit încheierea unui contract privind mentenanța, întreținerea bazinului.

Mai mult, în fundamentarea acestei opinii am avut în vedere și Nota de nevizare a amendamentului nr.57/05.12.2023, înregistrată sub nr. M/3/312/06.12.2023 a Direcției Juridice, Legislație și Contencios Administrativ.

Față de cele expuse anterior, consider că Hotărârea nr. 191/05.12.2023 privind aprobarea Regulamentului pentru accesul, organizarea și funcționarea bazinelor de inot aflate în administrarea Sectorului 1 al Municipiului București,, adoptată în cadrul sesiunii ordinare a Consiliului Local al Sectorului 1 al Municipiului București din data de 05.12.2023 nu întrunește condițiile de legalitate prevăzute de Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și, dispozițiile art. 95, art. 96 alin. (1) și art. 100 alin. (3), art.108, art. 166 alin.(2) lit.g) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, motiv pentru care refuz contrasemnarea ei.

Cu stimă,

SECRETAR GENERAL,
Mirona-Giorgiana MUREȘAN

